**Définir Accès :**

Le responsable des accès établi les groupes de personnes.

Le responsable des accès établi les groupes de portes.

Le responsable défini quelles sont les groupes portes auxquelles les groupes d‘utilisateurs ont accès.

Le responsable détermine créneaux horaires de validité des accès, ainsi que la période de validité des accès.

Le responsable d’accès programme un badge d’accès pour un utilisateur selon ses droits d’accès en fonction du ou des groupes auxquels il appartient.

**S’identifier :**

L’user doit posséder un badge d’accès aux zones sécurisées.

L’user passe sont badge sur un lecteur de badge qui accordera ou non l’accès à une porte.

**Autoriser Accès :**

Le lecteur de badge suite à l’identification autorise ou non l’accès à une porte.